



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

1960
2010



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"

2000
2010



www.isiss-magarotto.gov.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 0612112772

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it - Sede Padova ptdtd13000q@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	Via Don Carlo Gnocchi 70	00166	ROMA	Tel	0661529182
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	066692877
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189
ITE Magarotto	Via delle Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700

Padova, 30/05/2018

Ai Docenti
Al Personale ATA

Circolare n. 122

Oggetto: Convocazione CdC - Scrutini finali e adempimenti di fine anno – Convocazione Collegio dei Docenti.

Si comunica che sono convocati i CdC secondo il calendario di seguito riportato:

Venerdì 08/06/2018	Martedì 12/06/2018
ore 13,30-15,00 cl. 5A	ore 9,00-10,00 cl. 4B
ore 15,00-16,30 cl. 5B	ore 10,00-11,00 cl. 4A
	ore 11,00-12,00 cl. 3A
	ore 14,00-15,00 cl. 2A
	ore 15,00-16,00 cl. 1A

All'OdG:

1. Approvazione del verbale precedente
2. Criteri per l'assegnazione del credito (solo cl. 3[^],4[^]) e attribuzione credito
3. Operazioni di scrutinio
4. Compilazione certificato competenze (solo cl. 2[^])
5. Resoconto analitico delle attività di ASL (solo cl. 3[^], 4[^],5[^])
6. Approvazione relazione finale del CdC (cl.1[^],2[^],3[^],4[^])
7. Varie ed eventuali

I consigli si svolgeranno con la sola componente docenti.

E' inoltre convocato il Collegio dei Docenti martedì 12/06/2018 dalle ore 16,00 alle ore 17,00. Seguirà OdG.

I docenti, entro le ore 12 del giorno 08/06/2018, sul registro elettronico, dovranno “migrare” la media dei voti e le assenze nelle colonne “voto unico” ed “assenze” e **inserire gli eventuali argomenti** da recuperare cliccando sull'icona accanto ad ogni alunno nella colonna “giud” (verranno comunque date presto ulteriori indicazioni sulla gestione dello scrutinio).

I coordinatori di classe dovranno verificare in tempo utile l'avvenuto inserimento dei dati sopra richiesti al fine di consentire il corretto e rapido svolgimento dello scrutinio.

I coordinatori di classe dovranno, inoltre, curare la stesura della relazione finale del CdC, la relazione finale relativa agli allievi con il PEI e redigere il prospetto riepilogativo delle ore svolte dai singoli allievi nelle varie attività (il prospetto è disponibile nel PC n. 17 dell'aula docenti nome file “Prospetto ASL”- cl. 3[^],4[^] e 5[^]).

Infine, **i coordinatori** cureranno tutte le fasi dello scrutinio:

1. inserimento di tutti i dati nel verbale on line (docenti presenti ed eventuali sostituti, etc..).
2. download del verbale per la dettagliata compilazione; si ricorda che devono essere ampiamente argomentate le motivazioni per gli alunni che avranno l'anno non valido o la non ammissione all'anno successivo.
3. stampa in duplice copia del tabellone dei voti;
4. ritiro dei tabelloni firmati dai docenti appartenenti al consiglio di classe;
5. consegna dei tabelloni al Direttore di Sede;
6. inserimento del verbale nel raccoglitore della classe, controllo delle firme, allegati e tabelloni dei verbali precedenti e consegna al Direttore di Sede.

I docenti, entro la fine dello scrutinio, dovranno consegnare ai coordinatori di classe:

- a. relazione disciplinare finale, con esplicito riferimento anche alle eventuali azioni di recupero svolte durante l'a.s. (una copia).
- b. programmi finali firmati anche dai rappresentanti degli allievi (due copie).
- c. programmi e materiali di studio per il recupero degli allievi con giudizio sospeso.
- d. eventuali testi delle verifiche dei recuperi per gli allievi con giudizio sospeso, in busta chiusa con indicato: nome docente, materia, classe, allievi).

Si chiede a tutti i docenti di svuotare entro il 12 giugno gli armadietti dell'aula docenti per consentire agli operatori di procedere con le pulizie.



IL DIRETTORE DI SEDE
Prof.ssa Arianna Caccaro